



ACTA MESA TRABAJO COMUNITARIO PROGRAMA BARRIOS EN ACCION – ESTRATEGIA ACTIVACIÓN BARRIAL

NOMBRE DEL BARRIO (por el cual se hace la reunión)	BARRIO VILLA 4 DE SEPTIEMBRE		
Objetivo de la reunión	<u>MESA DE TRABAJO COMUNITARIO ETAPA 3</u> Que incluye las conclusiones del proceso trabajado en las sesiones anteriores de trabajo comunitario, correspondientes a la elaboración de los instrumentos asociados a la etapa. <ol style="list-style-type: none"> 1. Fichas de factibilidad de iniciativas locales 2. Plan de monitoreo 3. Fotos del proceso 4. Bitácora del ejecutor 5. Informe de análisis de recursos y vías de financiamiento 		
Fecha reunión	17/03/2022	Lugar reunión (si no es presencial indicar que es vía remota)	SEDE COMUNITARIA DEL BARRIO CASA DE ACOGIDA RAUL SILVA HENRIQUEZ

Asistentes

Nombre y apellido	Institución/ u organización (rol del participante)
MARIA ARABELLA	AGRUPACIÓN SOCIAL C.2.S.H.
LEONARDO MILLAR	AGRUPACIÓN APRENDIZANDO Y CREANDO
GILHA ULLOA	JUNTA DE VECINOS.
MARGARITA DREUALLA	AGRUPACIÓN SOCIAL C.2.S.H.
PATRICIA ALCAÍNO	AGRUPACIÓN SOCIAL C.2.S.H.
ALEJANDRO JARA	JUNTA DE VECINOS
MARY ULLOA	JUNTA DE VECINOS.



Temas Tratados

Se concluye el trabajo y entrega información de la etapa a ejecutar y sus instrumentos asociados:

1. Fichas de factibilidad de iniciativas locales definidas a la fecha
2. Plan de monitoreo con etapas y carta gantt elaborada en conjunto
3. Informar sobre el documento acta de Traspaso
4. Fotos del proceso
5. Notas para la elaboración de la bitácora correspondiente elaborada del ejecutor
6. Finalización del informe de análisis de recursos y vías de financiamiento
7. Lectura y firma del acta de la Mesa de Trabajo Comunitario elaborada y trabajada en conjunto con la comunidad.

Acuerdos y Compromisos /por quién o qué institución

- 1.- Se definen las iniciativas definitivas: Define la comunidad en su conjunto
- 2.- Se solicita cotizar para la elaboración del plan de inversión: Define la comunidad en su conjunto
- 3.- Indicar la factibilidad técnica de lagunas de las iniciativas a ejecutar: Se informan al municipio para que nos entregue dicha información para proceder.
- 4.- Priorizar las iniciativas: Define la comunidad en su conjunto.
- 5.- Elaboración del cronograma de trabajo: Ejecutor en conjunto con la comunidad.
- 7.- Se informa y se comienza el trabajo de Feria de Oportunidades y Campaña de Sensibilización: La comunidad en su conjunto.

Plazos / Resultados

Los plazos son durante el mes de marzo en cada sesión de trabajo se va finalizando cada una de las propuestas. Se definirá un encargado del grupo motor para ir concluyendo cada función ya definida.

Registro (foto u otro medio de verificación)

Serán adjuntas a la entrega de producto las fotografías de las sesiones de trabajo, los instrumentos asociados y las respectivas bitacoras elaboradas por el ejecutor.

Firma y nombre coordinador Barrial: _____

Nombre	Institución	Firma
MARIE ARAVELA	AGrupación Social C.R.S.H	
LEONARDO MILIAR	AGrupación APRENDIZAJE Y URBANISMO	
GILIA ULLOA	JUNTA DE VECINOS	
MARY ULLOA	JUNTA DE VECINOS	
MARGARITA ORELLANA	AGrupación Social C.R.S.H	
PATRICIA ALCALÁ	JUNTA DE VECINOS	
ALEJANDRO TARA SIENNA	JUNTA DE VECINOS	
CRISTINA FLORES	AGrupación LA CABOTA	